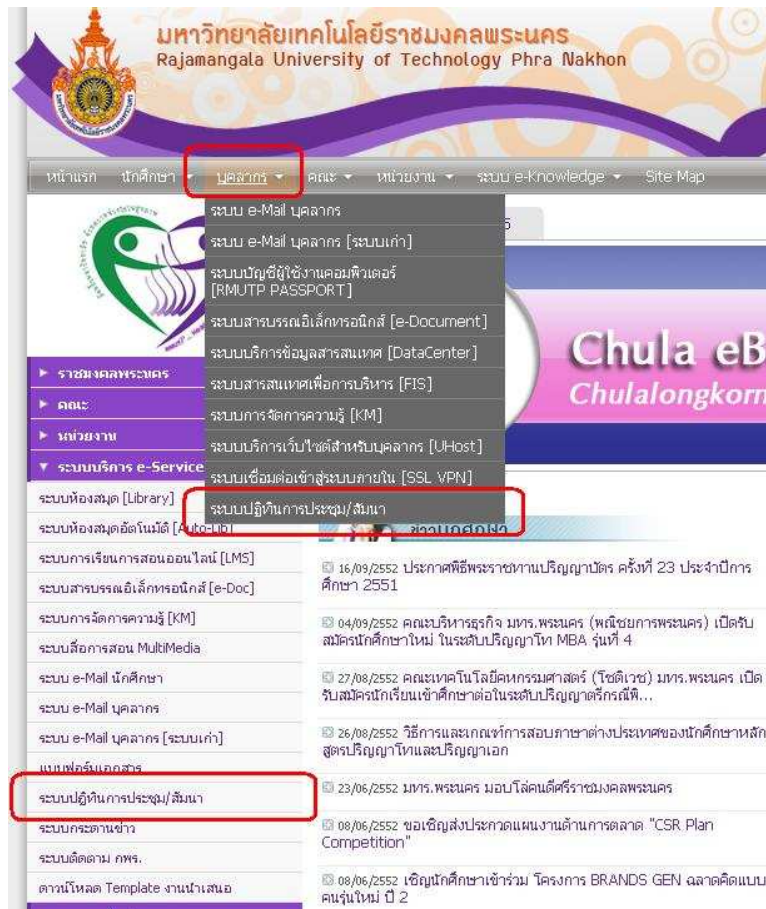


## คู่มือการใช้โปรแกรมปฏิทินประชุม/สัมมนา (ฉบับย่อ)

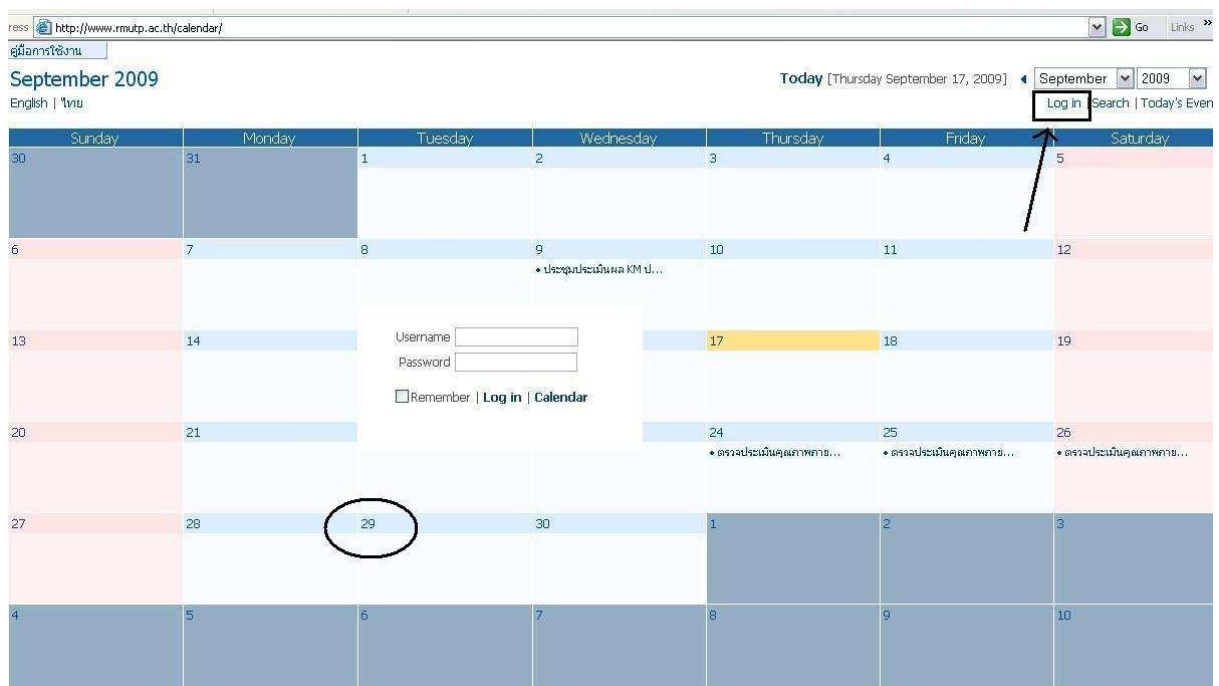
การเข้าใช้งานโปรแกรมสามารถเข้าได้ 2 ทางคือ

1. หน้าแรก มทร.พระนคร -> เมนูบุคคลากร -> ระบบปฏิทินการประชุม/สัมมนา
2. หน้าแรก มทร.พระนคร -> ระบบบริการ e-Service -> ระบบปฏิทินการประชุม/สัมมนา



3. กด Login เข้าระบบ ใส่ User/Password ของหน่วยงาน (ตั้งแนบ)

เลือกวันที่ที่จะประชุม/สัมมนา เช่น กดวันที่ 29



- ใส่เรื่องที่จะประชุม เลือกประเภทการประชุม/สัมมนา ใสสถานที่ ใส่จำนวนวันที่ประชุม/สัมมนา ใส่รายละเอียดการประชุม/สัมมนา หรือกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าประชุม/สัมมนา เสร็จแล้ว กด Save event

September 29, 2009 ◀ View events | Calendar ▶  
Admin (0581.12) | Log out | Search | Today's Events

\* Subject  Type

Place  Time

Duration  day(s) from Tuesday September 29, 2009

Attachment  (Maximum filesize 2mb)

Description

View  Everyone |  Members |  Me only  
Edit  Everyone |  Members |  Me only

**Save event**

- หลังจาก **Save event** แล้ว กด Calendar เพื่อดูปฏิทิน หรือ กด New event เพื่อเพิ่มรายการประชุม/สัมมนา

การใช้งาน ◀ New event | Calendar ▶  
Admin (0581.12) | Log out | Search | Today's Events

esday September 29, 2009  
ish | ไทย

1	Subject	Attachment	Type	Place	Time
	ประชุมการจัดทำ Competency created by 0581.12	-	ประชุม	ห้องพิพิธภัณฑ์ สอ. เทเวศร์	9.00 - 12.00 น.

Description กลุ่มผู้เข้า : รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร, ผอ. ทุกกอง/หน่วยงาน, คณบดี ทุกคณะ, รองคณบดีฝ่ายบริหาร ทุกคณะ  
Last modified September 17, 2009 13:54:19 by 0581.12

- หากต้องการแก้ไข ให้กดที่ ชื่อรายการประชุม เพื่อเข้าไปแก้ไขการประชุม/สัมมนา หรือกด **Delete** เพื่อยกเลิก

เมื่อแก้ไขเสร็จ กด **Save event** และกด Calendar เพื่อดูปฏิทิน

**Delete**

\* Subject  Type

Place  Time

Duration  day(s) from Tuesday September 29, 2009

Attachment  (Maximum filesize 2mb)

Description

**Save event**